



Offre d'emploi **Chargé.e de projets événementiels CDD**

La Fondation Danielle Mitterrand, créée en 1986, œuvre à la construction d'alternatives démocratiques, solidaires et écologiques face à un modèle dominant prédateur pour la planète et préjudiciable pour les droits humains. La mission principale de la Fondation Danielle Mitterrand est de contribuer à une métamorphose de nos sociétés par une transformation radicale de nos rapports à l'autre, nos rapports au reste du vivant et de nos façons de 'faire société'.

Pour ce faire elle veut donner vie aux utopies. Ainsi elle propose, soutient, met en lumière et relie des luttes et alternatives permettant d'assurer la survie du vivant et l'harmonie entre les êtres vivants.

Fondation politique apaisante, elle agit en alimentant le débat d'idées pour nourrir l'action, en soutenant les porteurs et porteuses de transformations et en mettant en lumière leurs savoirs et actions pour démontrer qu'un « autre monde est possible ».

Pour mettre en œuvre son projet général, elle organisera cet automne deux grands événements, les rencontres « Sans Transition, Utopies et Métamorphoses » à Paris sur deux jours et une cérémonie hommage à Danielle Mitterrand à Cluny pour les dix ans de sa disparition. Ces deux événements seront accompagnés de publication de livres, la création d'une série d'outils de communication et de sensibilisation et d'une campagne de collecte de fonds. Pour la bonne mise en œuvre de ces actions, la Fondation souhaite recruter un.e chargé.e de projets en CDD.

Il/elle rejoindra une équipe de 5 salariés.

Poste basé à Paris (9eme).

Responsabilités

Sous la responsabilité du directeur général et en collaboration avec les chargés de programme et de communication, le ou la chargé.e de projets a pour responsabilité de mettre en œuvre les Rencontres et la cérémonie hommage à Danielle Mitterrand.

Missions

Le ou la chargé.e organise les deux événements, assure les relations avec les partenaires et les prestataires, organise la logistique, appuie la communication, gère les relations presse, appuie la réalisation des ouvrages, coordonne la création d'outils spécifiques, réalise la capitalisation des événements. Il/elle appuie la campagne de levée de fonds spécifique.

Plus précisément ses missions sont :

- **Organisation des Rencontres « Sans Transition, Utopies et Métamorphoses » (50%)**

- Assurer les relations avec les partenaires, le lieu, les prestataires, les invités
- Co-organiser et préparer le programme de l'événement (être force de proposition).
- Créer les documents et médias supports de présentation.
- Appuyer la création de support pédagogique.
- Organiser et gérer l'ensemble des aspects logistiques.
- Organiser et réaliser la capitalisation de l'événement.

- Organiser le prix Danielle Mitterrand (remis lors des rencontres).
- Appuyer la réalisation d'un ouvrage de positionnement de la Fondation (relecture, conseil, etc.)

- **Organisation de la cérémonie Hommage à Cluny (30%) :**

- Organiser la communication et la réalisation logistique de la cérémonie hommages événements proposés par la Fondation (campagnes, ateliers, rencontres, etc.) en appui aux programmes.
- Préparer l'exposition, les interventions musicales et suivre la réalisation des vidéos de présentation.
- Appuyer la réalisation et promotion d'un livre hommage à Danielle Mitterrand (témoignages de personnalités et sélection de photos).
- Organiser la capitalisation de l'événement.

- **Appuyer la campagne de collecte de dons spécifique et les relations presse (20%)**

- Organiser et gérer les relations presse des deux événements.
- Appuyer l'équipe dans la réalisation de la campagne de collecte de dons pour ces événements.
- Assurer le suivi des relations avec les donateurs spécifiques à la campagne.

Profil du candidat / de la candidate

Niveau de formation et d'expérience requis

Formation supérieure en conduite de projet, communication/médias, ou sur d'autres domaines (sciences politiques, solidarité internationale...)

Minimum 2 ans d'expérience requise en conduite de projets (dont expériences bénévoles ou volontaire)

Expérience de l'organisation d'événements de grande échelle, si possible avec un aspect international

Compétences attendues :

- Maîtrise des outils et méthodologie de projets événementiels
- Maîtrise des méthodes de communication écrite et orale
- Maîtrise des outils informatiques et de communication
- La maîtrise d'outils de création photos ou vidéos est un plus
- Une expérience en relation presse ou/et en levée de fonds est un plus

Qualités du candidat / de la candidate :

- Connaissance du monde associatif et des fondations, de leurs modes de fonctionnement et de gouvernance
- Connaissance et intérêt pour les alternatives démocratiques, écologiques et solidaires
- Sens de la rigueur et de la gestion des délais et des priorités

- Capacité à travailler avec de nombreux acteurs et prestataires différents.
- Excellente qualité rédactionnelle
- Autonomie et créativité
- Forte capacité à travailler en équipe
- Bonne aptitude d'analyse et de synthèse
- Polyvalence et adaptabilité

Langues : Anglais courant. Espagnol ou une autre langue appréciée.

Contrat : CDD de 6 mois. Début souhaité : 31 mai 2021.

Salaire : Entre 2000 et 2200 euros brut mensuel suivant profil et expérience, tickets restaurant, mutuelle prise en charge à 60%, titre de transport (prise en charge 50%).

CV et Lettre de motivation à envoyer à Jérémie Chomette, Directeur Général, avant le 4 mai : jeremie.chomette@france-libertes.fr. Des entretiens pourront démarrer avant cette date.